

新竹縣 109 年度縣立高中及國民中小學 總務主任會議 提案(發言)單

會議日期	109 年 8 月 10 日		
姓 名	鍾竹清	學 校	十興國小
職 稱	總務主任	連 絡 電 話	03-6583517#211
提案(發言)主旨： (請簡述)			
有關鈞府主計處審核核銷資料是否有明確的標準作業流程供各校依循			
提案(發言)內容或具體建議：			
<p>一、 依據經費補助核撥單位不同，主計處通常有不同審核的科別，每一個科別的審核流程與標準不一，甚至不同審核人員的標準也不一樣，造成學校在核銷上往返多次，每一次的表達方式也不太相同，延誤付款進度造成廠商誤會。</p> <p>二、 鈞府主計處案件審核人員拒接總務主任電話、拒絕總務主任當面說明，案件審核完全仰教育處承辦轉達，轉達不清修改錯誤時整個流程又再來一遍，可否請主計處說明不願意總務主任直接說明的原因？</p> <p>三、 請鈞府主計處列出一套核銷經費的標準作業流程，例如像行政院工程會在其網站上會有很多可以直接使用的簽辦文件、作業流程等範例，供機關招標時可以直接複製貼上。</p> <p>四、 每年為了核銷經費流程混亂，損失了與很多優良廠商合作的機會，廠商因不耐久候，也時常對學校施壓，中小學的總務主任都是教師兼任，在教學之餘，我們一直在做的都不是我們所學專長的事，在面對付款進度的無力感，相信教育處必定感同身受，可否讓我們一同要求主計處多體諒學校。</p>			
回覆意見：			
<p>一、本府教育處已訂有「新竹縣地方教育發展基金教育處分基金補助或委辦計畫經費執行注意事項」，爰工程結算後送本府核銷時需檢附資料請依上開規範之附表 2 「新竹縣地方教育發展基金各分基金接受補助或委辦計畫經費請撥檢附書據一覽表」規範檢附相關書據。</p> <p>二、因學校會計主任對學校案件之實際情形更為瞭解，爰主計處之審查意見原則上可先與學校之主辦會計討論，以便較 迅速且精準的協助學校，惟倘學校尚有疑慮仍可與主計處討論。</p>			

新竹縣 109 年度縣立高中及國民中小學 總務主任會議 提案(發言)單

會議日期	109 年 8 月 10 日		
姓 名	鍾竹清	學 校	十興國小
職 稱	總務主任	連 絡 電 話	03-6583517#211
提案(發言)主旨： (請簡述)			
有關鈞府辦理各項年度常規檢查(如消防安檢、公共安全檢查)等請由鈞府協助統一辦理			
提案(發言)內容或具體建議：			
<p>一、往常旨揭常規檢查均由一校承辦招標，統一由得標廠商到各校進行檢查。今年度開始由鈞府編列預算給各校，由各校自行找尋廠商進行檢查，可否請鈞府說明用意為何？</p> <p>二、如果是每年都要辦理的檢查項目，若由一校辦理招標業務，後續驗收結算核銷經費確實造成主辦招標學校的負擔，是不是能由縣府相關科處主辦招標？簡化各校流程。</p>			
回覆意見：			
<p>一、消防安全檢查部分：108 年 3 月 27 日以台內消防字第 1080821537 號令訂定發布，學校用途依前揭辦法為每年 3 月底完成申報。</p> <p>二、建築物公共安全檢查部分：依建築物公共安全檢查簽證與申報辦法，本縣各國民中小學暨附設幼兒園屬 D3、D4 及 F3 類，檢查及申報期間為 7 月 1 日至 12 月 31 日止及 10 月 1 日至 12 月 31 日止。</p> <p>綜上考量行政流程時程較長，且同一廠商須至全縣各校進檢修申報，爰本案將經費編列至各國民中小學，請各校於其限內辦理完成。</p>			